



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества Автозаводского района»

ул. Школьная, 4 г. Нижний Новгород, 603101, тел./факс (831) 293 42 43, e-mail: avtertdu@mail.ru

Утверждено
приказом директора Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр детского творчества
Автозаводского района»
от 11.12.2018 № 446-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном структурном подразделении
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества Автозаводского района»
детский клуб «Восток»

I. Общие положения

1.1. Обособленное структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Автозаводского района» детский клуб «Восток» (далее детский клуб) является обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Автозаводского района» (далее Учреждение).

1.2. Детский клуб располагается по адресу, указанному в Уставе Учреждения: 603016, г. Нижний Новгород, ул. Смирнова, дом 13а.

1.3. Непосредственным руководителем детского клуба является руководитель структурного подразделения, который организует работу детского клуба и несёт ответственность за результаты его деятельности.

1.4. Детский клуб в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими федеральными законами, законами субъектов РФ, подзаконными актами: указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства

Российской Федерации в области образования, иными подзаконными нормативно-правовыми актами, Уставом и другими локальными нормативными актами.

1.5. Детский клуб подчиняется непосредственно директору Учреждения и по функциональным областям - заместителю директора Учреждения.

II. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности детского клуба:

- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей) в образовательной, воспитательной и досуговой деятельности.

2.2. Основные задачи деятельности детского клуба:

- реализовать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы физкультурно-спортивной направленности (далее - Программа);

- предоставлять детям оборудованные помещения, отвечающие установленным правилам и нормам СанПиН 2.4.4.3172-14;

- обеспечить помещения услугами тепло- электро- и водоснабжения, услугами водоотведения;

- организовать охрану здоровья обучающихся;

- обеспечить условия для удовлетворения потребностей учащихся в физическом развитии;

- приобщать учащихся к физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществлять программно-методическое обеспечение деятельности творческих объединений физкультурно-спортивной направленности.

2.3. На базе детского клуба могут быть организованы платные образовательные и иные услуги, направленные на достижение деятельности Учреждения.

III. Функции

3.1. Разрабатывают Программы на основе изучения социального заказа родителей (законных представителей), учащихся.

3.2. Реализуют Программы физкультурно-спортивной направленности.

3.3. Развивают и формируют знания, умения и навыки на высоком профессиональном уровне.

3.5. Организуют и проводят воспитательную работу в творческих объединениях.

3.6. Внедряют в практику современные педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникативные.

3.7. Создают условия для повышения профессиональной компетентности педагогических работников детского клуба посредством прохождения аттестации, курсовой подготовки и переподготовки, самообразовательной работы.

3.8. Обеспечивают охрану жизни и здоровья учащихся, выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.9. Организуют и проводят спортивно-массовые мероприятия, футбольные турниры различного уровня среди детей и подростков.

3.10. Участвуют в районных, городских, Всероссийских, международных соревнованиях.

IV. Структура и организация деятельности детского клуба

4.1. Кадровый состав детского клуба формируется согласно штатному расписанию Учреждения, утвержденного директором Учреждения. Сотрудниками детского клуба являются: руководитель структурного подразделения, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, тренеры-преподаватели.

4.2. Детский клуб осуществляет образовательный процесс физкультурно-спортивной направленности в соответствии с Уставом, учебным планом и расписанием работы Учреждения.

4.3. В каникулярное время детский клуб может открывать, в установленном порядке, лагерь с дневным пребыванием, профильные лагеря, трудовые бригады, создавать различные объединения с постоянным или с переменным составом учащихся.

4.4. Основными направлениями работы детского клуба являются:

- образовательная (организация работы творческих объединений учащихся физкультурно-спортивной направленности, поддержка одаренных учащихся);
- методическая (повышение профессиональных компетенций педагогов, разработка дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ физкультурно-спортивной направленности, выявление, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта педагогов физкультурно-спортивного отдела на разных уровнях);
- досуговая (организация и проведение массовых, культурно-досуговых мероприятий);
- участие в соревнованиях, конкурсах, спортивных праздниках разного уровня.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности учащихся детского клуба регламентируются правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения, утвержденных приказом директора Учреждения.

5.2. Права и обязанности работников детского клуба регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и коллективным договором Учреждения.

5.3. Руководство деятельностью детского клуба осуществляет руководитель структурного подразделения, который имеет право:

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями только с согласия директора Учреждения;
- рекомендовать администрации Учреждения распределение учебной нагрузки педагогических работников детского клуба;
- выдвигать предложения о материальном поощрении, об установлении надбавок,

доплат к должностным окладам за творческую, инновационную, методическую работу педагогических работников детского клуба.

- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационного разряда, выдвигать лучших педагогов для участия в районных, общегородских, областных конкурсах педагогического мастерства.

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

- вносить предложения по организации деятельности детского клуба.

- вносить коррективы в план работы детского клуба.

5.4. Не вправе распоряжаться финансовыми и материальными ценностями без доверенности директора Учреждения.

VI. Финансовая и хозяйственная деятельность детского клуба

6.1. Учреждение наделяет детский клуб необходимыми для осуществления его деятельности имуществом, который учитывается на балансе Учреждения. Материально-ответственным назначается руководитель структурного подразделения.

6.2. Деятельность детского клуба финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

6.4. Контроль деятельности детского клуба в этой части осуществляется заместителем директора Учреждения.

VII. Ответственность

7.1. Педагогические работники детского клуба несут ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на детский клуб настоящим Положением задач и функций;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- достоверность и качество предоставляемой информации в администрацию Учреждения.

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Все сотрудники детского клуба несут ответственность за сохранность и развитие творческих объединений.

7.3. Иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом Учреждения.

VIII. Делопроизводство

8.1. Деятельность детского клуба регулируется следующей документацией:

- Положение об обособленном структурном подразделении;
- план работы детского клуба на учебный год;
- ежемесячный план детского клуба;
- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, учебные и учебно-тематические планы;
- расписание работы творческих объединений, коллективов;
- журналы учета работы педагога дополнительного образования;
- сведения о комплектовании и наполняемости учебных групп;
- аналитические материалы итогового и текущего характера.

IX. Взаимодействие

9.1. Детский клуб взаимодействует с администрацией Учреждения, структурными подразделениями, Педагогическим советом, Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей), педагогическими работниками Учреждения, творческими объединениями учащихся, творческими коллективами ОО района, управлением общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, организациями дополнительного образования, образовательными организациями района, города, ГБОУ ДПО НИРО.

Принято на Педагогическом совете
МБУ ДО «ЦДТ Автозаводского района»
протокол от 11.12.2018 № 2